



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Дубенської міської ради
13 вересня 2024 року №3861

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Центр первинної медико-санітарної допомоги «Здоров'я +»
Дубенської міської ради
(Нова редакція)

м. Дубно-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Здоров'я +» Дубенської міської ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створено на підставі рішення Дубенської міської ради від 15 травня 2019 року № 3713, (надалі - Засновник) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», шляхом перетворення комунального закладу «Міська поліклініка» Дубенської міської ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно підприємства є власністю територіальної громади м. Дубно в особі Дубенської міської ради. Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Міська поліклініка» Дубенської міської ради.

1.3. Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Дубна.

1.4. Засновником є територіальна громада міста Дубно в особі Дубенської міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику. Уповноваженим органом, за яким закріплені функції управління підприємством, є відділ охорони здоров'я Дубенської міської ради.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади,

відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Здоров'я +» Дубенської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства - КНП «ЦПМСД «Здоров'я +» ДМР.

2.1.3. Англійською мовою: Municipal non-profit enterprise «Primary health care center «Health +» of Dubno Town Council.

2.2. Юридична адреса Підприємства: 35604, вул. Грушевського, 105, м. Дубно, Дубенський район, Рівненська область, Україна.

2.3. Місця надання послуг Підприємством:

2.3.1. 35604, вул. Грушевського, 105, м. Дубно, Дубенський район, Рівненська область, Україна;

2.3.2. 35604, вул. Грушевського, 103, м. Дубно, Дубенський район, Рівненська область, Україна;

2.3.3. Підприємство також має право надавати послуги в приміщеннях, які передані йому в оренду, або закріплені за ним на праві оперативного управління.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, установлених чинним законодавством України.

3.2. Види діяльності (КВЕД):

3.2.1. Основний:

86.21. Загальна медична практика.

3.2.2. Інші:

86.10. Діяльність лікарняних закладів.

86.23. Стоматологічна практика.

86.90. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

86.22 Спеціалізована медична допомога.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом і ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.3.2. Надання пацієнтам відповідно до вимог чинного законодавства України на безоплатній та платній основі послуг з первинної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики та лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та спеціалізованої медичної допомоги (вторинної амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги в тому числі невідкладної).

3.3.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі первинної медичної допомоги та спеціалізованої.

3.3.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.3.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.3.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.4. Заклад має право на придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів. Заклад вправі застосовувати наркотичні, сильнодіючі засоби та прекурсори за медичними показниками у порядку, визначеному законодавством України і несе відповідальність за порушення умов їх придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Дубно на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, а чисельність працівників і затвердження штатного розпису за погодженням з відділом охорони здоров'я Дубенської міської ради та профільним заступником міського голови.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство може здійснювати діяльність, що пов'язана з обігом наркотичних речовин, психотропних речовин та прекурсорів, а саме: придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

4.11. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4.12. Підприємство є неприбутковим та реєструється, як неприбуткова організація у порядку, визначеному законодавством.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди

Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти бюджету міста (Бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 0 грн. 00 коп. (нуль грн. нуль коп.).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантією Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженому органу управління – відділу охорони здоров'я Дубенської міської ради. А також контролює відповідні напрямки діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

Головним розпорядником коштів бюджету міста для комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Здоров'я +» Дубенської міської ради є відділ охорони здоров'я Дубенської міської ради.

5.8. Підприємство може відкривати депозити в національній валюті, відповідно до чинного законодавства України в банках зареєстрованих на території України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1.Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2.Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4.Самостійно визначати напрямки використання коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5.Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6.Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7.Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами - підприємцями.

6.1.8.Надавати консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9.Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10.Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане :

6.2.1. Створювати для працівників належні і безпечні умови для високопродуктивної ~~праці~~, забезпечує додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони ~~праці~~, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно із ~~законодавством~~.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в ~~галузі~~ охорони здоров'я за напрямком медико-санітарної допомоги в м. Дубно.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з ~~урахуванням~~ своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати ~~підвищення~~ кваліфікації та атестацію працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення ~~діяльності~~ Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Забезпечувати надання медичних послуг населенню відповідно до чинного ~~законодавства~~, галузевих стандартів та принципів доказової медицини.

6.2.9. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність у сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Дубенська міська рада (Засновник) та її орган управління – відділ охорони здоров'я.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї начальником відділу охорони здоров'я Дубенської міської ради. Директор призначається на посаду за результатами проведеного конкурсу в порядку, визначеним положенням органу управління. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її

комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затвердження плану діяльності та звітів про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статуту Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий плану Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Дубно за закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.7. Погоджує створення філій, представництв Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.4. Орган управління – Відділ охорони здоров'я:

- організовує та проводить конкурс на посаду Директора;
- укладає та розриває контракт із Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.5. Директор - Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в Державній казначейській службі України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, що встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 березня надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства, в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Визначає положення про структурні підрозділи Підприємства, інші установи та організації, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, пожертви та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- перелік платних послуг, які надаються Підприємством, відповідно до чинного законодавства України. За погодженням з Власником затверджує тарифи на платні послуги, які надаються Підприємством.

7.5.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Керівником Підприємства.

7.5.18. Розробляє Статут Підприємства та зміни до нього.

7.5.19. Розробляє і затверджує форми і системи оплати праці в установленому порядку, встановлює працівникам Підприємства посадові оклади, премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством України. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.20. Відповідно до вимог чинного законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки через інші причини обов'язки виконує його заступник чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. До структури Підприємства входять:

8.1.1. Адміністративно-господарський персонал;

8.1.2. Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини (Первинна медична допомога):

- ЛКВ №1 (Терапевтичне відділення, вул. Грушевського, 105, м. Дубно, Дубенський район, Рівненська область);
- ЛКВ №2 (Педіатричне відділення, вул. Грушевського, 103, вул. Грушевського, 105, м. Дубно, Дубенський район, Рівненська область);

8.1.3. Амбулаторно-поліклінічне відділення (Спеціалізована медична допомога):

- Лікарсько-консультативне відділення №1 (Поліклініка, вул. Грушевського, 105, м. Дубно, Дубенський район, Рівненська область);
- Лікарсько-консультативне відділення №2 (Дитяча поліклініка, вул. Грушевського, 103, м. Дубно, Дубенський район, Рівненська область);
- Кабінет «ДОВІРА» (вул. Грушевського, 105, м. Дубно, Дубенський район, Рівненська область);

8.1.4. Госпрозрахунковий відділ.

8.2. Структура підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства з погодженням з начальником відділу охорони здоров'я Дубенської міської ради в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору зустрічаються на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та індивідуальною угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із засновником.

Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі грошові платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та

обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання періодичних форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють ~~компетентні~~ державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає відділу охорони здоров'я Дубенської міської ради за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який ухвалив рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення ~~зборгованості~~ заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з ~~управління~~ Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його ~~органу, який~~ призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до ~~законодавства~~.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ~~ліквідацією~~, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства ~~про право~~.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до ~~Єдиного~~ державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні ~~зв'язки~~ із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, ~~міжнародними~~ організаціями, іншими юридичними та фізичними особами, шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними ~~партнерами~~ відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

12.2. Для реалізації своїх завдань Підприємство має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України ~~на~~ підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами за погодженням із уповноваженим органом управління – відділом охорони здоров'я Дубенської міської ради, а ~~також~~ мати власний рахунок;
- під час міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і ~~надання~~ послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством і Статутом;
- на отримання коштів від спонсорської допомоги, пожертв, передбачених ~~заповітами~~ юридичних та фізичних осіб України й інших держав;

Трокумівсько, прому-
ровано не скінчено
класкою 16
(місткодержаль) сержув
нагомує озв'язу

Влад С. Богданчук

